

甘肃省地方史志办公室  
2026 年部门预算公开情况说明

# 目 录

## 第一部分 部门基本概况

一、 部门职责

二、 机构设置情况

## 第二部分 2026 年部门预算情况说明

三、 收支总体情况

四、 一般公共预算情况

五、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、培训费、会议费、委托业务费等情况

六、 一般公共预算财政拨款机关运行经费情况

七、 政府采购安排情况

八、 国有资产占用情况

九、 其他重要事项情况说明

十、 预算绩效管理情况

十一、 名词解释

## 第三部分 2026 年部门预算公开表

一、 部门收支总体情况表

二、 部门收入总体情况表

三、 部门支出总体情况表

四、 财政拨款收支总体情况表

五、 财政拨款支出表

六、 一般公共预算支出情况表

七、 一般公共预算基本支出情况表

八、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费、委托业务费

## 支出情况表

九、一般公共预算财政拨款机关运行经费表

十、政府性基金预算支出情况表

十一、部门管理转移支付表

十二、国有资本经营预算支出情况表

十三、部门整体支出绩效目标表和项目支出绩效目标表

## 前言

按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》以及财政部《地方预决算公开操作规程》《关于推进部门所属单位预算公开的指导意见》和《中共甘肃省委办公厅 甘肃省人民政府办公厅关于进一步推进预算公开工作的实施方案》要求，现将 2026 年部门预算公开如下：

### 一、部门职责

贯彻落实国家和省上有关地方志工作的方针、政策和法规，拟定全省地方志工作规划，制定地方志工作制度；依照国家和省上地方志工作规划，负责组织、指导、督促和检查全省地方志编纂工作；制定全省地方志、年鉴质量标准及审定规程，并监督实施；组织编纂《甘肃省志》和省一级专门志，参与《甘肃省志》各专志、省一级专门志和市（州）一级志书评议初审，负责复审并向省政府提交终审，参与县一级志书业务指导和评议审查；负责省一级志书出版，指导和协调全省志书出版工作；组织编辑《甘肃年鉴》，审查市（州）一级地方综合年鉴，指导市、县综合年鉴的编辑出版工作；指导省内部门、行业、企事业单位、社会组织编史修志工作；组织全省地方志编纂培训工作；收集、整理和保存地方志文献资料，组织整理旧志，开展地方史志资政工作和地情资料开发利用；规划、指导与组织实施全省地方志信息化建设，负责甘肃地方史志网站和信息库建设管理；负责《甘肃史志》刊物编辑出版和发行工作；组织开展地方志理论研究；承办省委、省政府及国家地方志工作机构交办的其他事项。

### 二、机构设置情况

#### （一）机关内设机构

甘肃省地方史志办公室内设 6 个职能处室，分别为秘书处、省志编纂处、市县志指导处、年鉴工作处、信息教育处、机关党委。

#### （二）参照公务员法管理单位

根据省机构编制委员会办公室《关于印发甘肃省地方史志办公室主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（甘机编办通字〔2012〕69号），省地方史志办公室是负责组织、指导编纂地方志书、地方综合年鉴工作的地厅级事业单位（参照公务员法管理单位）。

### （三）直属事业单位

本部门没有直属事业单位。

## 三、部门收支总体情况

按照预算管理有关规定，2026年部门收支包括机关预算和直属单位预算在内的汇总情况。

2026年部门收支总预算1,166.07万元。按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

### （一）收入预算

2026年收入预算1,166.07万元（详见部门预算公开表1,2）。包括：

一般公共预算收入1,166.07万元，占100.00%；

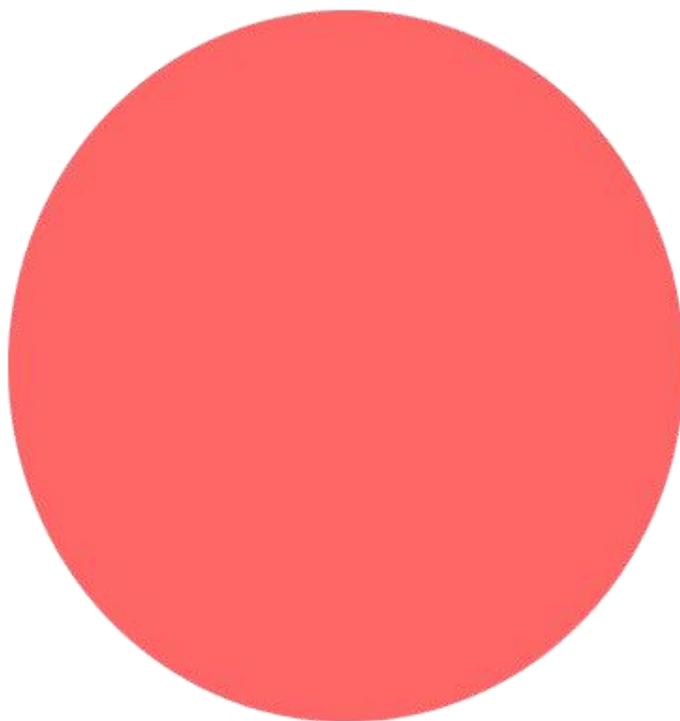
政府性基金预算收入0.00万元，占0.00%；

上年结转收入0.00万元，占0.00%；

其他收入0.00万元，占0.00%。

**图 1、收入预算构成**

■一般公共预算收入 ■政府性基金预算收入 ■当年其他收入 ■上年结转收入



## （二）支出预算

2026 年支出预算 1,166.07 万元（详见部门预算公开表 3）。其中：基本支出 826.07 万元，占 70.84%；项目支出 340.00 万元，占 29.16%；上年结转收入 0.00 万元，占 0.00%。

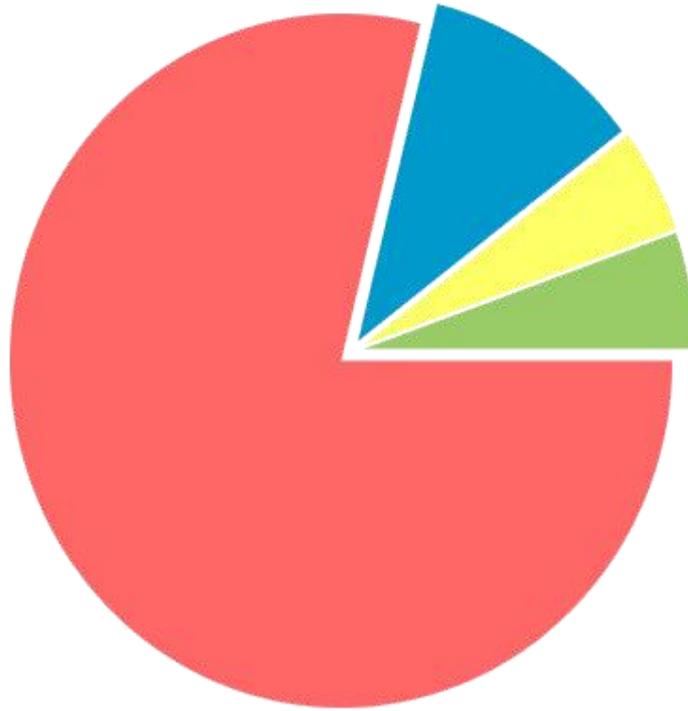
## 四、一般公共预算情况

2026 年一般公共预算支出 1,166.07 万元，包括：一般公共服务支出 919.46 万元、社会保障和就业支出 126.16 万元、卫生健康支出 57.26 万元、住房保障支出 63.19 万元。

具体安排情况如下（详见部门预算公开表 4,5,6,7）：

图 2、支出预算构成

■ 一般公共服务支出 ■ 社会保障和就业支出 ■ 卫生健康支出 ■ 住房保障支出



### （一）基本支出

2026 年基本支出 826.07 万元，比 2025 年预算增加 39.08 万元，增长 5.0%，增长的主要原因是 2026 年预算时的实有人数比 2025 年预算时的实有人数增加，人员经费和公用经费支出增加。

其中：人员经费支出 701.52 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助。

公用经费支出 124.55 万元，主要包括：差旅费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## （二）项目支出

2026 年一般公共预算项目支出 340.00 万元，与上年预算持平，主要原因是业务及印刷费项目减少了 30 万元，预拨省级机关事业单位死亡人员抚恤金项目增加了 30 万元。

经济社会发展项目 0 个。

保障运转经费 1 个，主要是业务及印刷费。

其他项目 2 个，主要是省级机关事业单位死亡人员抚恤金、信息化运维经费。

## （三）支出功能分类说明

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：2026 年预算数为 609.46 万元，比 2025 年预算增加 27.92 万元，增长 4.8%，增长的主要原因是 2026 年预算时的实有人数比 2025 年预算时的实有人数增加，人员工资和公用经费支出增加。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：2026 年预算数为 310.00 万元，比 2025 年预算减少 30 万元，下降 8.8%，下降的主要原因是业务及印刷费项目减少了 30 万元。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：2026 年预算数为 27.05 万元，比 2025 年预算增加 1.63 万元，增长 6.4%，增长的主要原因是离休人员离休费增加，行政单位离退休支出增加。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2026 年预算数为 67.63 万元，比 2025 年预算增加 3.14 万元，增长 4.9%，增长的主要原因是 2026 年预算时的实有人数比 2025 年预算时的实有人数增加，人员经费中的养老保险支出增加。

5、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：2026年预算数为30.00万元，比2025年预算增加30万元，增长100%，增长的主要原因是2026年新增长期护理保险等支出经费30万元。

6、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：2026年预算数为1.48万元，比2025年预算增加0.71万元，增长92.2%，增长的主要原因是2026年预算时的实有人数比2025年预算时的实有人数增加，人员经费中的工伤保险支出增加。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2026年预算数为26.80万元，比2025年预算增加1.31万元，增长5.1%，增长的主要原因是2026年预算时的实有人数比2025年预算时的实有人数增加，人员经费中的基本医疗保险支出增加。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：2026年预算数为30.46万元，比2025年预算增加1.12万元，增长3.8%，增长的主要原因是2026年预算时的实有人数比2025年预算时的实有人数增加，人员经费中的公务员医疗补助支出增加。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2026年预算数为63.19万元，比2025年预算增加3.25万元，增长5.4%，增长的主要原因是2026年预算时的实有人数比2025年预算时的实有人数增加，人员经费中的住房公积金支出增加。

## 五、部门一般公共预算财政拨款“三公”经费、培训费、会议费、委托业务费等情况

### （一）“三公”经费情况说明

“三公”经费预算14.71万元，与2025年预算持平。

1. 因公出国（境）费用0.00万元，与上年预算持平，主要原因是本部门2026年无因公出国（境）工作安排，计划因公出国（境）0批次、0人。

2. 公务接待费 2.23 万元，与上年预算持平，主要原因是严格落实过紧日子的要求，保持三公经费零增长。2026 年计划公务接待控制在 15 批次、80 人、0.9 万元之内。

3. 公务用车购置及运行维护费 12.48 万元（其中：公务用车购置 0.00 万元，公务用车运行维护费 12.48 万元），与上年预算持平，主要原因是严格落实过紧日子的要求，保持三公经费零增长。

#### **（二）培训费预算情况说明**

4. 培训费 15.25 万元，与上年预算持平，主要原因是严格落实过紧日子的要求，保持培训费零增长。

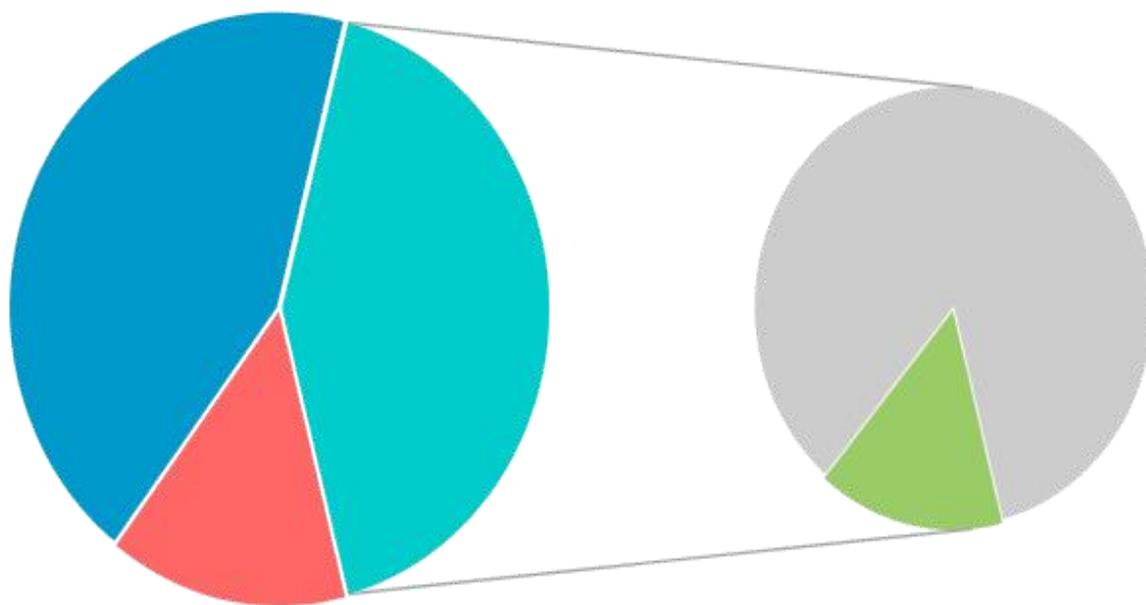
#### **（三）会议费预算情况说明**

5. 会议费 5.04 万元，与上年预算持平，主要原因是严格落实过紧日子的要求，保持会议费零增长。

#### **（四）委托业务费预算情况说明**

6. 委托业务费 2.00 万元，比 2025 年预算减少 17 万元，下降 89.5%，下降的主要原因是严格落实过紧日子的要求，严控委托业务费支出。

图 3、“三公”经费、培训费、会议费支出预算构成



#### 六、一般公共预算财政拨款机关运行经费情况

机关运行经费 302.56 万元，比 2025 年预算减少 20.25 万元，下降 6.3%，下降的主要原因是 2026 年业务及印刷费项目中印刷费科目预算金额减少。

#### 七、政府采购安排情况

2026 年部门政府采购预算总额 77.20 万元，其中：政府采购货物预算 22.16 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 55.04 万元。

2026 年，部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额 22.16 万元，小微企业预留政府采购项目预算金额 22.16 万元。

## 八、国有资产占用情况

上年末固定资产金额为 240.35 万元。其中：办公用房 0.00 平方米，价值 0.00 万元。预算部门共有公务用车 2 辆，价值 53.97 万元。单价 20 万元以上的设备价值 57.33 万元。2026 年拟采购固定资产约 20.66 万元。

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）政府性基金预算支出情况

未安排预算，政府性基金预算支出情况表为空表。

### （二）非税收入情况

2026 年本部门不涉及非税收入，2026 年计划征收 0.00 万元。

### （三）重点项目情况

项目名称：业务及印刷费

1、项目概况：按照中志办关于编修中国全面小康志丛书要求修改完善《甘肃省全面小康志》，达到中国全面小康志丛书出版要求。计划印制《甘肃省扶贫开发志》、《甘肃省全面小康志》。编发《甘肃地方史志资政参阅》。编制完成“十五五”地方史志事业发展规划和全省第三轮修志工作规划，开展第三轮修志启动工作。编纂印刷出版《甘肃年鉴》、编印《甘肃史志》等工作。该项目还用于支付办公费、差旅费、会议费、培训费、水电暖费和各项业务编纂印刷费等，保障单位各项工作正常运行。

2、立项依据：《中国地方指导小组《关于印发〈关于实施中国扶贫志编纂工程和中国全面小康志编纂工程的若干意见〉的通知》、《关于全力做好省市县三级综合年鉴 2026 年卷编纂出版工作的通知》、《关于开展中国扶贫志丛书编纂工作的通知》和省委省政府相关工作要求。

3、实施主体：甘肃省地方史志办公室。

4、实施周期：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

5、实施计划：按照中志办下达的编纂《中国扶贫志丛书》和《中国全面小康志丛书》要求，高标准编纂好、指导好纳入两部丛书任务的《甘肃省全面小康志》和白银、甘南、东乡、渭源、庄浪的5部扶贫志。进一步对标对表党中央的战略部署和省委省政府的安排，按程序印发全省“十五五”地方史志事业发展规划和全省第三轮修志工作规划，督导指导市州、县区依法完成“十五五”规划编制。召开全省第三轮修志工作启动会议，全面启动我省第三轮修志工作。6月25日前完成《甘肃年鉴2026卷》出版发行、《甘肃史志》双月出版发放、不定期编发《地方史志资政参阅》。维护机关正常运行。

6、年度预算安排：270万元。

7、预期总体目标：2026年我单位计划完成印刷出版《甘肃年鉴2026卷》，巩固地方综合年鉴编纂出版全国领先地位。完成双月出版发放《甘肃史志》、不定期编发《地方史志资政参阅》等工作，全力做好地方史志服务全省发展大局。编制完成“十五五”地方史志事业发展规划和全省第三轮修志工作规划，召开全省第三轮修志工作启动会议，全面启动我省第三轮修志工作。确保年度工作任务落到实处。

#### **（四）部门管理转移支付情况**

未安排预算，部门管理转移支付表为空表。

#### **（五）国有资本经营预算支出情况**

未安排预算，国有资本经营预算支出情况表为空表。

### **十、预算绩效管理情况**

#### **（一）2025年预算绩效管理工作情况**

按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》等相关要求，我们将绩效理念和方法融入预算编制、执行、决算和监督全过程认真开展各项工作。

1. **绩效目标管理情况。**2025 年度，按照“谁申请资金，谁设置目标”的原则，纳入部门预算管理的部门整体支出和项目绩效目标 3 个，按规定随年度预算一并公开项目 3 个，公开率为 100.00%。

2. **绩效运行监控情况。**2025 年 7 月，组织开展 1—6 月绩效运行监控项目 2 个，占本部门项目的 100.00%。截至 7 月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目 0 个，完成率为 32.33%。“双监控”发现存在的问题和主要原因是：支出进度滞后，原因是主要业务为志书年鉴审读印刷，大部分审读印刷项目在下半年，大部分支出是在下半年完成。开展 1—9 月绩效运行监控项目 2 个，占本部门项目的 100.00%。截至 10 月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目 0 个，完成率为 53.98%。“双监控”发现存在的问题和主要原因是：支出进度滞后，原因是主要业务为志书年鉴审读印刷，大部分审读印刷项目在下半年，大部分支出是在下半年完成。绩效运行监控在部门内部通报整改情况：加快支出进度。

3. **绩效自评开展情况。**2025 年度，组织开展绩效自评项目共 3 个，其中，部门整体支出 1 个，项目支出 2 个，转移支付项目 0 个，绩效自评覆盖率为 100.00%。绩效自评结果随部门决算报送财政和随决算公开情况：绩效自评结果随部门决算报送财政和随决算公开。

4. **绩效结果应用情况。**根据 2025 年度绩效运行监控、绩效自评等情况，当年盘活财政资金 188.93 万元，2026 年度增加部门预算项目 1 个，增长率 50.00%。同时对政策和项目资金管理作出调整的 0 个。

## （二）2026 年绩效目标编制情况

2026 年，纳入部门预算绩效目标管理的项目 4 个。其中，部门整体支出绩效目标围绕基本运行、重点履职、部门综合、可持续发展能力四个维度，设置二级指标 18 个、三级指标 34 个；项目支出绩效目标围绕成本指标、产出指标、

效益指标、满意度指标四个维度，设置二级指标 20 个、三级指标 37 个。各项绩效目标内容指向明确、细化量化、合理可行，符合规定的格式要求。

## 十一、名词解释

1、**财政拨款**:指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

2、**一般公共预算**:包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

3、**财政专户管理资金**:包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

4、**其他资金**:包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

5、**基本支出**:包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

6、**项目支出**:部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

7、**“三公”经费**:指因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中:因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

8、**机关运行经费**:为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**委托业务费**:反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

10、**一般公共服务支出（类）**:反映政府提供一般公共服务的支出。

11、**一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）**:反映甘肃省地方史志办公室办公厅（室）及相关机构的支出。

12、**一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）**:反映甘肃省地方史志办公室的基本支出。

13、**一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）**:反映甘肃省地方史志办公室未单独设置项级科目的其他项目支出。

14、**社会保障和就业支出（类）**:反映政府在社会保障与就业方面的支出。

15、**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）**:反映用于行政事业单位养老方面的支出。

16、**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）**:反映甘肃省地方史志办公室开支的离退休经费。

17、**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**:反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

18、**社会保障和就业支出（类）抚恤（款）**:反映用于各类优抚对象和优抚事业单位的支出。

19、**社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）**:反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

20、**社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）**:反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

21、**社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会**

**保障和就业支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

**22、卫生健康支出（类）：**反映政府卫生健康方面的支出。

**23、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）：**反映行政事业单位医疗方面的支出。

**24、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**25、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：**反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

**26、住房保障支出（类）：**反映政府用于住房方面的支出。

**27、住房保障支出（类）住房改革支出（款）：**反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排的住房改革支出。

**28、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**29、工资福利支出（类）：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**30、工资福利支出（类）基本工资（款）：**反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（含武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资和军龄工资等。

**31、工资福利支出（类）津贴补贴（款）：**反映按规定发放的津贴、补贴，包括机关工作人员工作性津贴、生活性补贴、地区附加津贴、岗位津贴，机关事业单位艰苦边远地区津贴，事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴，机关事业单位提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等。

**32、工资福利支出（类）奖金（款）：**反映按照规定发放的奖金，包括机关工作人员年终一次性奖金、绩效奖金（基础绩效奖、年度绩效奖）等。

**33、工资福利支出（类）机关事业单位基本养老保险缴费（款）：**反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

**34、工资福利支出（类）职工基本医疗保险缴费（款）：**反映单位为职工缴纳的基本医疗保险（含生育保险）费。

**35、工资福利支出（类）公务员医疗补助缴费（款）：**反映按规定可享受公务员医疗补助单位为职工缴纳的公务员医疗补助费。

**36、工资福利支出（类）其他社会保障缴费（款）：**反映单位为职工缴纳的失业、工伤等社会保险费，军队（含武警）为军人缴纳的退役养老、医疗等社会保险费。

**37、工资福利支出（类）住房公积金（款）：**反映单位按照规定为职工缴纳的住房公积金。

**38、商品和服务支出（类）：**反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。）

**39、商品和服务支出（类）办公费（款）：**反映单位购日常办公用品、书报杂志等支出。

**40、商品和服务支出（类）印刷费（款）：**反映单位的印刷费支出。

**41、商品和服务支出（类）手续费（款）：**反映单位支付各类手续费支出。

**42、商品和服务支出（类）水费（款）：**反映单位支付的水费、污水处理费

等支出。

**43、商品和服务支出（类）电费（款）：**反映单位的电费支出。

**44、商品和服务支出（类）邮电费（款）：**反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

**45、商品和服务支出（类）取暖费（款）：**反映单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的未实行职工住房采暖补贴改革的在职职工和离退休人员宿舍取暖费等。

**46、商品和服务支出（类）物业管理费（款）：**反映单位开支的办公用房以及未实行职工住宅物业服务改革的在职职工和离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

**47、商品和服务支出（类）差旅费（款）：**反映单位工作人员国（境）内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

**48、商品和服务支出（类）维修（护）费（款）：**反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用。

**49、商品和服务支出（类）租赁费（款）：**反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

**50、商品和服务支出（类）会议费（款）：**反映会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

**51、商品和服务支出（类）培训费（款）：**反映除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

**52、商品和服务支出（类）公务接待费（款）：**反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**53、商品和服务支出（类）劳务费（款）：**反映支付给个人的劳务费用，如

临时聘用人员钟点工工资，稿费、翻译费，咨询费、评审费等。

**54、商品和服务支出（类）委托业务费（款）：**反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

**55、商品和服务支出（类）工会经费（款）：**反映单位按规定提取或安排的工会经费。

**56、商品和服务支出（类）公务用车运行维护费（款）：**反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费，过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

**57、商品和服务支出（类）其他交通费用（款）：**反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

**58、商品和服务支出（类）其他商品和服务支出（款）：**反映上述科目未包括的公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费、离休人员特需费、残疾人就业保障金等。

**59、对个人和家庭的补助（类）：**反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

**60、对个人和家庭的补助（类）离休费（款）：**反映机关事业单位和军队移交政府安置的离休人员的离休费、护理费以及提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等补贴。

**61、对个人和家庭的补助（类）退休费（款）：**反映机关事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费以及提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等补贴。

**62、对个人和家庭的补助（类）抚恤金（款）：**反映按规定开支的烈士遗属、牺牲病故人员遗属的一次性和定期抚恤金，伤残人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金，以及按规定开支的机关事业单位职工和离退休人员丧葬费。

**63、对个人和家庭的补助（类）生活补助（款）：**反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，机关事业单位职工和遗属生活补助，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员、复员军人以及村干部的补助支出，罪犯、戒毒人员的伙食费、被服费、医疗卫生费等。

**64、对个人和家庭的补助（类）医疗费补助（款）：**反映机关事业单位和军队移交政府安置的离退休人员的医疗费，学生医疗费，优抚对象医疗补助，按照国家规定资助居民参加城乡居民医疗保险的支出，对城乡贫困家庭的医疗救助支出。

**65、资本性支出（类）：**反映各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**66、资本性支出（类）办公设备购置（款）：**反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出。

**67、资本性支出（类）信息网络及软件购置更新（款）：**反映用于信息网络和软件方面的支出。如服务器购置、软件购置、开发、应用支出等，如果购置的相关硬件、软件等不符合财务会计制度规定的固定资产确认标准的，不在此科目反映。

甘肃省地方史志办公室

2026年03月02日

附件：1. 甘肃省地方史志办公室 2026 年部门预算公开表

2. 甘肃省地方史志办公室 2026 年部门整体支出绩效目标及预算项目  
绩效目标表

## 附件 1

表一、部门收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,166.07	一、一般公共服务支出	919.46
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出	
四、教育专户核算		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、经营收入		八、社会保障和就业支出	126.16
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	57.26
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	63.19
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	1,166.07	<b>本年支出合计</b>	1,166.07
十、上年结转		二十九、结转下年	
十一、上年结余			
<b>收入总计</b>	1,166.07	<b>支出总计</b>	1,166.07

表二、部门收入总体情况表

单位：万元

项目	预算数
**	1
<b>一、一般公共预算财政拨款收入</b>	<b>1,166.07</b>
经费拨款	1,166.07
<b>本年收入合计</b>	<b>1,166.07</b>
<b>十、上年结转</b>	
<b>财政性资金结转</b>	
一般公共预算收入结转	
政府性基金预算收入结转	
国有资本经营收入结转	
<b>非财政性资金结转</b>	
<b>教育专户结转</b>	
<b>十一、上年结余</b>	
<b>财政性资金结余</b>	
一般公共预算收入结余	
政府性基金预算收入结余	
国有资本经营收入结余	
<b>非财政性资金结余</b>	
<b>收入合计</b>	<b>1,166.07</b>

表三、部门支出总体情况表

单位：万元

支出功能分类科目	支出合计	基本支出	项目支出	上年结转
**	1	2	3	4
总计	1,166.07	826.07	340.00	
[201]一般公共服务支出	919.46	609.46	310.00	
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	919.46	609.46	310.00	
[2010301]行政运行	609.46	609.46		
[2010302]一般行政管理事务	310.00		310.00	
[208]社会保障和就业支出	126.16	96.16	30.00	
[20805]行政事业单位养老支出	94.68	94.68		
[2080501]行政单位离退休	27.05	27.05		
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.63	67.63		
[20808]抚恤	30.00		30.00	
[2080801]死亡抚恤	30.00		30.00	
[20899]其他社会保障和就业支出	1.48	1.48		
[2089999]其他社会保障和就业支出	1.48	1.48		
[210]卫生健康支出	57.26	57.26		
[21011]行政事业单位医疗	57.26	57.26		
[2101101]行政单位医疗	26.80	26.80		
[2101103]公务员医疗补助	30.46	30.46		
[221]住房保障支出	63.19	63.19		
[22102]住房改革支出	63.19	63.19		
[2210201]住房公积金	63.19	63.19		

表四、财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	合计
一、本年收入	1,166.07	一、本年支出	1,166.07
（一）一般公共预算财政拨款	1,166.07	（一）一般公共服务支出	919.46
（二）政府性基金预算财政拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算财政拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	
		（六）科学技术支出	
		（七）文化体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	126.16
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	57.26
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	
		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	63.19
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	
		（二十六）债务还本支出	
		（二十七）债务付息支出	
		（二十八）债务发行费用支出	
		（二十九）抗疫特别国债安排的支出	
收 入 总 计	1,166.07	支 出 总 计	1,166.07

表五、财政拨款支出表

单位：万元

单位名称	总计	一般公共预算支出			政府性基金预算支出			国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>总计</b>	<b>1,166.07</b>	<b>1,166.07</b>	<b>826.07</b>	<b>340.00</b>						
[344001]甘肃省地方史志办公室	1,166.07	1,166.07	826.07	340.00						

表六、一般公共预算支出情况表

单位：万元

支出功能分类科目		一般公共预算支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	总计	1,166.07	826.07	340.00
201	一般公共服务支出	919.46	609.46	310.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	919.46	609.46	310.00
2010301	行政运行	609.46	609.46	
2010302	一般行政管理事务	310.00		310.00
208	社会保障和就业支出	126.16	96.16	30.00
20805	行政事业单位养老支出	94.68	94.68	
2080501	行政单位离退休	27.05	27.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.63	67.63	
20808	抚恤	30.00		30.00
2080801	死亡抚恤	30.00		30.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.48	1.48	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.48	1.48	
210	卫生健康支出	57.26	57.26	
21011	行政事业单位医疗	57.26	57.26	
2101101	行政单位医疗	26.80	26.80	
2101103	公务员医疗补助	30.46	30.46	
221	住房保障支出	63.19	63.19	
22102	住房改革支出	63.19	63.19	
2210201	住房公积金	63.19	63.19	

表七、一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	<b>总计</b>	<b>826.07</b>	<b>701.52</b>	<b>124.55</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>673.22</b>	<b>673.22</b>	
30101	基本工资	212.08	212.08	
30102	津贴补贴	148.51	148.51	
30103	奖金	124.32	124.32	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	67.63	67.63	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.36	25.36	
30111	公务员医疗补助缴费	29.21	29.21	
30112	其他社会保障缴费	2.92	2.92	
30113	住房公积金	63.19	63.19	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>124.55</b>		<b>124.55</b>
30211	差旅费	2.00		2.00
30217	公务接待费	2.23		2.23
30228	工会经费	11.13		11.13
30239	其他交通费用	45.37		45.37
30299	其他商品和服务支出	63.82		63.82
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>28.30</b>	<b>28.30</b>	
30301	离休费	18.73	18.73	
30302	退休费	7.46	7.46	
30305	生活补助	0.86	0.86	
30307	医疗费补助	1.25	1.25	

表八、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费、委托业务费支出情况表

单位：万元

单位名称	“三公”经费					会议费	培训费	委托业务费
	合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				公务用车购置	公务用车运行维护费			
**	1	2	3	4	5	6	7	8
总计	14.71		2.23		12.48	5.04	15.25	2.00
[344001]甘肃省地方史志办公室	14.71		2.23		12.48	5.04	15.25	2.00

表九、一般公共预算财政拨款机关运行经费表

单位：万元

序号	部门预算支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	<b>总计</b>	<b>302.56</b>	<b>65.82</b>	<b>236.74</b>
1	[30201]办公费	12.90		12.90
2	[30202]印刷费	109.10		109.10
3	[30205]水费	2.50		2.50
4	[30206]电费	4.00		4.00
5	[30207]邮电费	21.26		21.26
6	[30208]取暖费	6.00		6.00
7	[30209]物业管理费	5.50		5.50
8	[30211]差旅费	26.88	2.00	24.88
9	[30213]维修（护）费	18.08		18.08
10	[30215]会议费	5.04		5.04
11	[30218]专用材料费			
12	[30229]福利费			
13	[30231]公务用车运行维护费	12.48		12.48
14	[30299]其他商品和服务支出	63.82	63.82	
15	[31002]办公设备购置	15.00		15.00

表十、政府性基金预算支出情况表

单位：万元

项目	预算数
**	1

未安排预算，政府性基金预算支出情况表为空表。

表十一、部门管理转移支付表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算 项目支出	政府性基金预 算项目支出	国有资本经营 预算项目支出
**	1	2	3	4

未安排预算，部门管理转移支付表为空表。

表十二、国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

项目	预算数
**	1

未安排预算，国有资本经营预算支出情况表为空表。

附件 2

部门整体支出绩效目标表

(2026 年度)

部门名称	甘肃省地方史志办公室				
联系人			联系电话		
预算情况(万元)	按支出类型分		预算金额	按来源类型分	预算金额
	基本支出	人员经费	701.52	上级财政补助	0.00
		公用经费	124.55	本级财政安排	1,166.07
		合计	826.07	其他资金	0.00
	项目支出	本级	340.00	收入预算合计	1,166.07
		对下转移支付	0.00	支出预算合计	1,166.07
合计		340.00			

年度绩效目标

目标 1: 严格执行相关政策,保障单位日常工作正常运行和人员工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳,预算编制科学合理,减少结余资金。

目标 2: 2026 年我单位计划印制《甘肃省扶贫开发志》、《甘肃省全面小康志》,编发《甘肃地方史志资政参阅》,按照中志办关于编修中国全面小康志丛书要求修改完善《甘肃省全面小康志》,达到中国全面小康志丛书出版要求。编制完成“十五五”地方史志事业发展规划和全省第三轮修志工作规划,开展第三轮修志启动工作。编纂印刷出版《甘肃年鉴》、编印《甘肃史志》等工作,确保年度各项工作任务落到实处。

目标 3: 2026 年我单位认真执行《甘肃地方史志网管理制度》实行数据上传审批制度。及时转换出版的省、市、县三级志书和地方综合年鉴。积极开展好史志信息化建设,加强网站的管理和维护,确保网站安全高效运行。保持网站数字方志馆特色,扩大点击量,为决策咨询、学术研究、读志用志服务。省级网站与部分市(州)史志信息化网站实现信息资源共享,努力扩大网站容量和服务面。

一级指标	权重	二级指标	三级指标	指标值
基本运行指标	10	预算收支管理	预算执行率	≥95%
			预算调整率	≤10%
			“三公”经费控制率	≤100%
			结转结余变动率	≤0%
		财会管理	资金使用合规性	合规
			财务和内控制度执行有效性	有效
		采购管理	政府采购规范性	规范
			政府采购节约率	≥3%
		资产管理	资产管理规范性	规范
			固定资产利用率	≥90%
人员管理	在职人员控制率	≤100%		
绩效管理	预算绩效管理工作成效	较上年提升		
重点履职指标	30	数量指标	编印《资政参阅》2026 年 12 期	≥2520 册
			各项工作保障完成率	=100%
			《甘肃年鉴》印制册数	≥2500 册

				《甘肃史志》印制册数	≥6000 册	
			质量指标		《资政参阅》编印达标率	=100%
					《甘肃年鉴》印刷达标率	=100%
					《甘肃史志》印刷达标率	=100%
					各项工作完成质量	符合要求
			时效指标		《资政参阅》编印及时性	及时
					《甘肃年鉴》印制及时性	及时
					《甘肃史志》印制及时性	及时
					各项工作完成及时性	及时
			成本指标		总成本控制	定额标准内
部门综合指标	30	经济效益	印刷成本	节约		
		社会效益	“存史、资政、育人”力度	提升		
			办公运行	保障		
		生态效益	生态效益提升度	提升		
服务对象满意度	受众满意度	≥90%				
可持续发展能力指标	20	组织建设	党建工作开展情况	良好		
		宣传培训	培训计划工作完成率	≥90%		
		制度建设	制度完善情况	完善		
		改革创新	试点工作开展情况	良好		

## 项目支出绩效目标表

(2026 年度)

<b>项目名称</b>	省级机关事业单位死亡人员抚恤金				
<b>主管部门及代码</b>	344-甘肃省地方史志办公室	<b>实施单位</b>	甘肃省地方史志办公室		
<b>项目金额(万元)</b>	<b>年度资金总额:</b>		30.00		
	<b>其中: 当年财政拨款</b>		30.00		
	<b>上年结转资金</b>		0.00		
	<b>其他资金</b>		0.00		
<b>年度绩效目标</b>	通过发放一次性抚恤金, 落实省直机关事业单位工作人员及离退休人员待遇。				
<b>绩效指标</b>	<b>一级指标</b>	<b>权重</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值</b>
	成本指标	20	社会成本指标	保障符合条件人员享受待遇率	≥95%
	产出指标	40	数量指标	享受待遇人数	≥1 人
			质量指标	按时足额抚恤金执行率	≥100%
	效益指标	20	社会效益	抚恤保障能力	≥95%
满意度指标	10	服务对象满意度	抚恤人员满意率	≥95%	

## 项目支出绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	业务及印刷费				
主管部门及代码	344-甘肃省地方史志办公室	实施单位	甘肃省地方史志办公室		
项目金额(万元)	年度资金总额:	270.00			
	其中:当年财政拨款	270.00			
	上年结转资金	0.00			
	其他资金	0.00			
年度绩效目标	目标 1: 按照中志办关于编修中国全面小康志丛书要求修改完善《甘肃省全面小康志》,达到中国全面小康志丛书出版要求。 目标 2: 计划印制《甘肃省扶贫开发志》、《甘肃省全面小康志》。 目标 3: 编发《甘肃地方史志资政参阅》。 目标 4: 编制完成“十五五”地方史志事业发展规划和全省第三轮修志工作规划,开展第三轮修志启动工作。 目标 5: 编纂印刷出版《甘肃年鉴》、编印《甘肃史志》等工作。 目标 6: 该项目还用于支付办公费、差旅费、会议费、培训费、水电暖费和各项业务编纂印刷费等,保障单位各项工作正常运行。				
	一级指标	权重	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	20	经济成本指标	总成本控制	≤270 万元
	产出指标	40	数量指标	中国全面小康志丛书样书排版印刷	≥60 套
				编印《资政参阅》2025 年合订本	≥300 册
				编印《资政参阅》2026 年 12 期	≥2520 册
《甘肃年鉴》印制册数				≥2500 册	
《甘肃史志》印制册数				≥6000 册	
《甘肃省扶贫开发志》、《甘肃省全面小康志》印制册数				≥500 册	
质量指标			《甘肃年鉴》出版印刷达标率	=100%	
			《甘肃史志》编印达标率	=100%	
			《资政参阅》编印达标率	=100%	
			《资政参阅》编印及时性	及时	
时效指标	《甘肃年鉴》出版印刷及时性	及时			
	《甘肃史志》编印及时性	及时			
	《甘肃年鉴》出版印刷及时性	及时			
效益指标	20	经济效益	办公运行	保障	
		社会效益	“存史、资政、育人”力度	提升	
			传统文化传承	促进	
		生态效益	生态效益提升度	提升	
可持续影响	史志事业发展	推动			
满意度指标	10	服务对象满意度	使用人满意度	≥90%	

## 项目支出绩效目标表

(2026 年度)

<b>项目名称</b>	信息化运维经费		
<b>主管部门及代码</b>	344-甘肃省地方史志办公室	<b>实施单位</b>	甘肃省地方史志办公室
<b>项目金额(万元)</b>	<b>年度资金总额:</b>	40.00	
	<b>其中: 当年财政拨款</b>	40.00	
	<b>上年结转资金</b>	0.00	
	<b>其他资金</b>	0.00	

**年度绩效目标**

目标 1: 2026 年我单位认真执行《甘肃地方史志网管理制度》实行数据上传审批制度。  
 目标 2: 及时转换出版的省、市、县三级志书和地方综合年鉴。  
 目标 3: 积极开展好史志信息化建设, 加强网站的管理和维护, 确保网站安全高效运行。  
 目标 4: 保持网站数字方志馆特色, 扩大点击量, 为决策咨询、学术研究、读志用志服务。  
 目标 5: 省级网站与部分市(州)史志信息化网站实现信息资源共享, 努力扩大网站容量和服务面。

	一级指标	权重	二级指标	三级指标	指标值
<b>绩效指标</b>	成本指标	20	经济成本指标	系统运维人员管理费用支出标准	≤100 元/人/月
				年度维护成本增长率	≤2%
	产出指标	40	数量指标	硬件维护数量	≥30 个
				软件维护数量	≥3 个
				维护人员数量	=2 人
			质量指标	系统更新维护验收合格率	=100%
				系统实际速率(上行/下行)	≥90%
				时效指标	系统故障上报处理时间
	系统维护验收及时率	=100%			
	效益指标	20	社会效益	系统利用率	≥95%
				办公运行	保障
				资料查阅便捷	提供
			可持续影响	系统正常使用年限	≥6 年
满意度指标	10	服务对象满意度	使用人员满意度	≥95%	